УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации городского округа город Воронеж

от 11.11.2022 № 627-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММЫ КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ**

**НА ПЕРИОД ДО 2041 ГОДА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. Положение о рабочей группе по разработке программы комплексного развития социальной инфраструктуры городского округа город Воронеж на период до 2041 года (далее – Положение) определяет задачи, полномочия, порядок формирования и организации деятельности рабочей группы по разработке программы комплексного развития социальной инфраструктуры городского округа город Воронеж на период до 2041 года (далее – Рабочая группа).
   1. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях организации процесса разработки программы комплексного развития социальной инфраструктуры городского округа город Воронеж на период до 2041 года (далее – Программа) и обеспечения ее актуальности.
   2. Рабочая группа руководствуется в своей деятельности федеральным, региональным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.
   3. Состав Рабочей группы утверждается правовым актом администрации городского округа город Воронеж.
3. ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

2.1. Реализация мероприятий по разработке Программы.

2.2. Содействие сбалансированному, перспективному развитию социальной инфраструктуры городского округа город Воронеж, удовлетворению потребности жителей города в объектах социальной инфраструктуры.

2.3. Координация деятельности и обеспечение взаимодействия участников разработки (корректировки) Программы.

2.4. Методическое сопровождение и контроль процесса разработки (корректировки) Программы.

2.5. Обеспечение соответствия разрабатываемой Программы требованиям, установленным законодательством, к разработке таких программ.

III. ПОЛНОМОЧИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

* 1. Рассмотрение материалов по разработке (корректировке) Программы.
  2. Внесение предложений по разработке (корректировке) Программы.
  3. Разработка, утверждение и контроль исполнения календарного плана-графика разработки (корректировки) Программы.
  4. Рассмотрение проекта Программы и проекта ее корректировки перед утверждением.
  5. Взаимодействие с органами государственной власти, депутатами, научными, общественными и иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.
  6. Рабочая группа вправе:

- заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений администрации городского округа город Воронеж по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы;

- запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти Воронежской области, структурных подразделений администрации городского округа город Воронеж, организаций городского округа город Воронеж информацию по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы;

- давать поручения структурным подразделениям администрации городского округа город Воронеж по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы;

- приглашать на свои заседания депутатов Воронежской городской Думы, ученых, представителей органов государственной власти, общественных, научных и иных организаций в целях детальной проработки вопросов, вносимых на рассмотрение Рабочей группы.

IV. ФОРМИРОВАНИЕ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

* 1. Рабочая группа формируется в составе председателя Рабочей группы, его заместителя, секретаря (с правом голоса) и членов Рабочей группы.

4.2. Председателем Рабочей группы является заместитель главы администрации, курирующий вопросы формирования и реализации городской градостроительной политики.

4.3. Заместителем председателя Рабочей группы является заместитель главы администрации, курирующий вопросы развития социальной сферы городского округа город Воронеж.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

1. Основной формой работы Рабочей группы являются заседания.

5.2. Решение о дате проведения и повестке заседания принимается председателем (в его отсутствие – заместителем председателя) Рабочей группы.

* 1. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости. Заседания Рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

1. Заседание Рабочей группы ведет председатель Рабочей группы, в его отсутствие либо по его поручению – заместитель председателя Рабочей группы.

В случае отсутствия секретаря Рабочей группы его функции выполняет лицо, уполномоченное на выполнение таких функций председателем Рабочей группы.

5.5. Решения Рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

5.6. Решения Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании Рабочей группы и секретарь.

5.7. Секретарь Рабочей группы обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы, уведомление ее членов о проведении заседания Рабочей группы, ведение протоколов заседаний Рабочей группы.

Исполняющий обязанности

руководителя управления

главного архитектора М.Ш. Солтанов